**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Tulua, agosto de 2020

Señor (a)
**CAROLINE PEREA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1344552
Instructor con funciones de Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Tulua

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

**Referencia:** No 1344552 del año 2020

Margarita Isabel Noguera Insuastyidentificado con la cédula de ciudadanía No. 34.316.814 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de: TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 34.111.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (25) días del mes de febrero por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($3.158.458). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 3.790.150) cada uno. c) Un último pago correspondiente a Cinco (05) días del mes de noviembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE. ($631.692)

**Plazo:** Será hasta el 5 de noviembre de 2020

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del Programa REGULAR del Centro Latinoamericano de Especies Menores, vigencia 2020. Virtualización , Bilingüismo, etc.Vigencia 2020 en el área de Comercio, Procesos Administrativos, Mercadeo, etc. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| **No** | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| A. | Planear y ejecutar actividades para Impartir formación a Aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Se realizan las actividades correspondientes al Alistamiento del curso establecido en los Estándares de Formación virtual, para las siguientes fichas:<br><br>2141200-EDW 1<br><br>2141218 –EDW 1<br><br>2141389-EDW 1<br><br>2141403-EDW 1<br><br>2174141-EDW 2<br><br>2174146-EDW 2<br><br>2174289-EDW 2<br><br>2174290-EDW 2 | **En el aplicativo LMS:**<br><br>Manuales-herramientas al instructor<br><br>Organización del Curso en la Plataforma Territorium.<br><br>Evidencias anexas |
| B | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos. | Se realizan las actividades correspondientes a la ejecución y acompañamiento del curso establecido en los Estándares de Formación virtual. | **En el aplicativo LMS:**<br><br>Plataforma Territorium.<br><br>Foros<br><br>Sesiones en línea.<br><br>Centro de Calificación.<br><br>Chat. |
| C | Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por | Se retroalimenta en menos de 24 horas los foros de comunicación, donde se orienta | **En el aplicativo LMS:**<br><br>Plataforma Blackboard. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación. | y se acompaña al aprendiz en el desarrollo del curso. | Foros<br><br>Sesiones en línea. |
| D | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua. | Actualización de curso Blackboard Learn 9.1 | **En el aplicativo LMS:** Plataforma Blackboard.<br><br>Cognosonline. |
| E | Realizar certificación de norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056". | Actualización de Norma de Competencia 240201056 | Certificado nivel intermedio norma de competencia: Orientar formación profesional de acuerdo a procedimientos técnicos y normatividad. Cod 240201056. |
| F | Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que | Se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo compromiso y Territorium LMS | **En el aplicativo LMS:**<br><br>Plataforma Territorium<br><br>Informe contractual GTH – F – 062 V. 06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores. | | |
| J | El Coordinador Académico podrá designarlo como líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales. | Seguimiento a las fichas:<br><br>2141200-EDW 1<br><br>2141218 –EDW 1<br><br>2141389-EDW 1<br><br>2141403-EDW 1<br><br>2174141-EDW 2<br><br>2174146-EDW 2<br><br>2174289-EDW 2<br><br>2174290-EDW 2 | **En el aplicativo LMS:**<br><br>Plataforma Territorium.<br><br>Informe contractual GTH – F – 062 V. 06 |
| L | Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá. | Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte de los cursos y del CLEM | El coordinador académico informa si se presenta alguna novedad. |
| M | Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato. | Entrega oportuna en las fechas establecidas | Informe contractual GTH – F – 062 V. 06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| N | Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación. | Entrega oportuna en las fechas establecidas | Informe contractual GTH – F – 062 V. 06 |
| Ñ | Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación. | Asistencia a las transferencias tecnológicas para instructores virtuales | Plataforma Territotium |

Los siguientes ítems de las obligaciones específicas, correspondientes a la cláusula cuarta del contrato, no aplican para este mes: **G, H, I, L, K, O, R.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9409199362 de la planilla de seguridad social del mes de julio de 2020 con el operador aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Margarita Isabel Noguera**
**Contratista**
**C.C. No. 34.316.814**

Recibí a satisfacción:

**Caroline Perea Cabal**
**Supervisor(a) Contrato 1344552 de 2020**
**Coordinadora Académica**
Regional Valle- Centro Latinoamericano de Especies Menores